

OFFRE D'EMPLOI

La commune de Coupvray est située au cœur du Val d'Europe, un projet urbain et touristique majeur visant à accompagner l'implantation de la société Disneyland-Paris sur le territoire et à créer une nouvelle centralité dans l'Est francilien. Ce projet a pour objet le développement d'une ville nouvelle de 80 000 habitants avec l'accueil de 1 000 à 1 500 nouveaux habitants par an. Le Val d'Europe est aujourd'hui devenu la première destination touristique d'Europe avec 40 millions de visiteurs par an.

Village de 2899 habitants, surclassé 10 000 à 20 000 habitants, Coupvray est la dernière des 5 communes historiques du Val d'Europe à s'urbaniser. Dotée d'un patrimoine bâti et naturel exceptionnel (Musée Louis Braille, parc du château, espace des Rohan, Ferme Maulny, jardins, ru, canal de Meaux à Chalifert, etc.) qu'elle cherche à mettre en valeur par une politique de communication et d'attractivité appuyée, elle développe un projet touristique différencié sur le thème du slow-tourisme (projet de port de plaisance, espace culturel Louis Braille, parcours pédestres, etc.).

Elle organise de grandes manifestations annuelles qui attirent jusqu'à 8 500 personnes (Les Bucoliques de Coupvray, La Touche d'Art, le marché de Noël, le Big Pique-Nique, Coupvray en Lumière, etc.) et dispose d'une programmation artistique et culturelle variée autour de sa salle de spectacle, l'Atmosphère.

Enfin, elle a mis en place tous les supports de communication d'une ville (magazine, application mobile, newsletter, réseaux sociaux, panneaux lumineux, affiches, flyers, etc.) et mène des opérations de communication ponctuelles tout au long de l'année (cœurs de la saint-Valentin, chocolats de Pâques, jeux-concours).

Dans ce contexte très dynamique, la commune de Coupvray recrute un/une :

Chargé(e) de communication-événementiel

Sous l'autorité du Maire, du Cabinet du Maire, et du responsable de service communication-événementiel, vous mettrez en œuvre la stratégie de communication interne et externe de la collectivité.

VOS MISSIONS :

Communication

- Créer les supports de communication communaux (affiches, flyers, invitations, guides, etc.) ;
- Gérer la publication de l'information sur l'ensemble des supports communaux (site internet, panneaux lumineux, réseaux sociaux, application mobile, etc).
- Animer et modérer le site internet et les réseaux sociaux de la collectivité ;
- Elaborer le magazine municipal ;
- Proposer et réaliser des outils de communication interne à destination des agents communaux ;

- Assurer une couverture photo/vidéo dans le cadre des événements et activités de la commune ;

Évènementiel

- Organiser les événements communaux et cérémonies officielles : Salon de l'art, Bucoliques de Coupvray, Marché de Noël, Coupvray en Lumière, commémorations, etc.
- Suivre et gérer la programmation artistique de la salle de spectacle « l'Atmosphère »
- Organiser la journée touristique « Un jour à Coupvray »

SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ÊTRE

- Connaissance des logiciels de PAO ou Suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator), Suite Office (Word, Publisher, Excel, Powerpoint) et des logiciels de communication (Canva) ;
- Maîtrise des réseaux sociaux (Instagram, Facebook Youtube, etc.) et des plateformes de gestion de sites internet (WordPress) et du référencement en ligne (SIO, google Analytics, etc.) ;
- Créativité
- Disponibilité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Bonnes capacités relationnelles, rédactionnelles et de synthèse ;

Envoyer un CV et une lettre de motivation :

*À l'attention de Monsieur le maire - Place de la mairie - 77700 COUPVRA
Les envois peuvent également se faire par courriel à recrutement@coupvray.fr*