

Rattachée à Val d'Europe Agglomération, la commune de Coupvray, surclassée dans la strate 10 000 à 20 000 habitants, est un territoire dynamique en plein développement démographique, touristique et économique. Dotée de nombreuses infrastructures sportives et d'un tissu associatif solide composé d'une quarantaine d'associations,

## **LA COMMUNE RECRUTE UN.E RESPONSABLE DE LA VIE ASSOCIATIVE**

Sous l'autorité de la directrice générale des services, vous serez chargé.e de mettre en œuvre les orientations municipales du secteur vie associative et de contribuer au développement du maillage associatif dans un contexte de montée en puissance de l'administration et de création de nouveaux équipements publics (gymnase, halle de sports, locaux dédiés à la vie locale...) pour accompagner le développement urbain de la commune.

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

#### **En matière de gestion du tissu associatif :**

- Mettre à jour l'annuaire des associations ;
- Promouvoir la vie associative locale en lien avec le service communication-événementiel ;
- Assurer la gestion du budget de la vie associative ;
- Monter les dossiers de demandes de subventions du service auprès des institutions compétences et procéder à l'instruction des dossiers ;
- Évaluer annuellement l'action du service : bilan annuel d'activité, optimisation des dépenses ;
- Organiser la maintenance et le contrôle des équipements en lien avec les services techniques ;
- Veiller à la sécurité dans les équipements ;
- Suivre les nouveaux projets d'équipements sportifs (gymnase, hall des sports, etc.) en lien avec les services techniques ;
- Gérer les salles et les plannings de salles de la vie associative ;
- Préparer et participer aux commissions municipales vie associative ;
- Transmettre les informations pour diffusion sur le site internet de la ville, les réseaux sociaux ;
- Apporter un conseil aux associations sur le fonctionnement associatif et la réglementation afférente ;
- Relayer la politique municipale auprès des associations.

#### **En matière de gestion des manifestations :**

- Organiser des manifestations communales (forum des associations, événement dans le cadre du label Terre de Jeux, etc.) ;
- Soutenir les associations dans l'organisation de leurs manifestations associatives (recevoir les dossiers de manifestations, demandes de communication, etc.) et s'en faire relais auprès des services ;
- Coordonner les actions de Val d'Europe Agglomération au sein de la commune : stages sportifs dédiés aux jeunes sur les périodes de vacances scolaires, place de l'emploi, relais petite enfance... ;
- Tenir le planning annuel des événements communaux et associatifs.

### **MISSIONS SECONDAIRES :**

- Gérer l'utilisation du minibus de la ville (état des lieux, planning de réservation) ;
- Suivre la mise en œuvre de la RGPD et effectuer une veille réglementaire ;
- Assurer le suivi des contrats de téléphonie et d'informatique.

### **PROFIL**

- Avoir une expérience significative dans un poste similaire au sein d'une collectivité de même strate (10 000 à 20 000 habitants) ;
- Connaître l'environnement institutionnel et les processus décisionnels des collectivités locales ;
- Connaître la réglementation juridique et financière des relations entre les associations et les collectivités locales ;
- Avoir une bonne maîtrise rédactionnelle et des outils informatiques ;
- Avoir des qualités relationnelles et de communication ;
- Savoir gérer des situations conflictuelles et assurer un rôle de médiateur ;

- Être force de propositions et réactif.ve ;
- Savoir porter des projets ;
- Avoir le sens de l'organisation ;
- Savoir travailler en équipe et en transversalité.

**RÉMUNÉRATION** : statutaire + RIFSEEP + participation prévoyance + CNAS + Amicale du Val d'Europe + participation prévoyance + accès salle de sport

Envoyer un CV et lettre de motivation  
à l'attention de monsieur le maire par mail à [recrutement@coupvray.fr](mailto:recrutement@coupvray.fr)