

Village de 2899 habitants, située au cœur du Val d'Europe, Coupvray est dotée d'un patrimoine bâti et naturel exceptionnel qu'elle cherche à mettre en valeur par une politique de communication et d'attractivité appuyée. Elle dispose de tous les supports de communication d'une ville de 10 000 habitants (magazine, application mobile, newsletter, réseaux sociaux, panneaux lumineux, etc.) et organise de grandes manifestations annuelles qui attirent jusqu'à 10 000 personnes. Elle dispose d'une programmation artistique et culturelle autour de sa salle de spectacle.

Dans ce contexte dynamique, la commune de Coupvray recrute un/une :

CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION-ÉVÉNEMENTIEL

Sous l'autorité du Maire, du Cabinet du Maire et du responsable de service, vous développerez et mettrez en œuvre la stratégie de communication interne et externe de la collectivité.

MISSIONS :

- **COMMUNICATION**

- Créer les supports de communication communaux (affiches, flyers, invitations, guides, etc.) ;
- Gérer la publication de l'information sur l'ensemble des supports communaux (site internet, panneaux lumineux, réseaux sociaux, application mobile, etc).
- Animer et modérer le site internet et les réseaux sociaux de la collectivité ;
- Elaborer le magazine municipal ;
- Proposer et réaliser des outils de communication interne à destination des agents communaux ;
- Assurer une couverture photo/vidéo dans le cadre des événements et activités de la commune ;

- **ÉVÈNEMENTIEL**

- Organiser les événements communaux et cérémonies officielles : Salon de l'art, Bucoliques de Coupvray, Marché de Noël, Coupvray en Lumière, commémorations, etc.
- Suivre et gérer la programmation artistique de la salle de spectacle « l'Atmosphère »
- Organiser « Un jour à Coupvray »

PROFIL :

- Connaissance des logiciels de PAO ou Suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator), Suite Office (World, Publisher, Excel, Powerpoint) et des logiciels de communication (Caneva) ;
- Maîtrise des réseaux sociaux (Instagram, Facebook Youtube, etc.) et des plateformes de gestion de sites internet (WordPress) et du référencement en ligne (SIO, google Analytics, etc.) ;
- Créativité
- Grande disponibilité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Bonnes capacités relationnelles, rédactionnelles et de synthèse ;

RÉMUNÉRATION :

Statutaire + régime indemnitaire + complément de rémunération + CNAS + Amicale du Val d'Europe

POSTE À POURVOIR LE 1^{ER} JUIN 2023

CV et lettre de motivation à envoyer à l'attention de Monsieur le Maire

Par mail à recrutement@coupvray.fr

