



La Commune de Coupvray

Située en Seine et Marne, à 35 km à l'est de Paris, entre Lagny et Meaux, la commune de Coupvray est incluse dans le secteur IV de la ville nouvelle de Marne la Vallée et accueille sur son territoire une partie de Disneyland Paris.

2899 habitants (commune surclassée 10 000 à 20 000 habitants)

Marne-la-Vallée - Val d'Europe

RECHERCHE

UN(E) CHARGÉ(E) D'URBANISME

En pleine essor urbain, démographique et économique la commune de Coupvray recherche un(e) chargé(e) d'urbanisme avec une dominante gestion administrative.

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service urbanisme vous aurez pour :

MISSIONS PRINCIPALES :

- L'accueil et conseil auprès des administrés et professionnels du secteur sur les démarches d'urbanisme et le montage des dossiers et/ou projets,
- Assurer l'enregistrement et le suivi administratif des demandes d'autorisation d'urbanisme ainsi que la procédure d'instruction en lien avec les services de la DDT (prolongation de délais, pré-instruction, demande de pièces complémentaires, envoi aux concessionnaires, mise en forme des décisions, affichage administratif...),
- L'enregistrement des DOC/DAACT et montage des visites de récolement en lien avec le responsable du service,
- L'enregistrement et la gestion complète des demandes de certificats d'urbanisme et des déclarations d'intention d'aliéner,
- L'enregistrement et la gestion complète des demandes liées au RLPi,
- L'enregistrement et la gestion complète des dossiers relatifs aux établissements recevant du public (ERP) en lien avec le service du SDIS 77,
- Assurer le suivi administratif et la gestion courante du service urbanisme : traitement du courrier – organisation des réunions et rendez-vous – archivage.

MISSIONS ANNEXES :

- Assurer la constatation des infractions au code de l'urbanisme (défaut d'affichage, construction sans autorisation...) et rédiger les procès-verbaux,
- Participer au suivi des dossiers contentieux,
- Organisation de la CCID en lien avec les services des impôts fonciers,
- Assurer le remplacement du responsable de service en cas d'absence.

COMPÉTENCES REQUISES :

- Expérience dans un poste similaire exigée,
- Connaissance de la réglementation en matière d'urbanisme,
- Connaissance du fonctionnement et de l'environnement des collectivités territoriales,
- Connaissance des procédures administratives et contentieuses en matière d'occupation des sols,
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels métiers : Oxalis et SIG intercommunal.

SAVOIR FAIRE – SAVOIR ÊTRE :

- Rigueur,
- Sens de l'organisation ; savoir gérer les priorités et les échéances,
- Discrétion professionnelle.

Permis B obligatoire

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + CNAS + Amicale du Val d'Europe

Envoyer un CV et une lettre de motivation à :

Monsieur le maire
Place de la mairie
77700 COUPVRAY

Les envois peuvent se faire par mail à M .PAILLOUX franck.pailloux@coupvray.fr et Mme MAXIMY jessica.maximy@coupvray.fr