



La Commune de Coupvray
Seine et Marne
33 km à l'est de Paris
2 888 habitants (commune surclassée 10 000 à 20 000 habitants)
Marne-la-Vallée - Val d'Europe

RECHERCHE

UN(E) CHEF(FE) DE POLICE MUNICIPALE

Sous l'autorité hiérarchique du DGS et en étroite collaboration avec le maire et l'élue en charge de la prévention et de la sécurité vous dirigerez et encadrerez une équipe de 4 agents (dont un maître-chien) et aurez pour missions premières de garantir le maintien de l'ordre, veiller à la sécurité publique, et d'exécuter les arrêtés de police du maire.

Proche des élus et attentif à leurs demandes, tout en leur transmettant les demandes de la population, vous avez un rôle essentiel de médiateur.

MISSIONS :

- Veiller au maintien de l'ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique
- Exécuter les arrêtés de police du maire et constater les infractions en dressant des procès-verbaux
- Diriger les agents placés sous votre responsabilité et organiser l'activité du service en fonction des demandes municipales
- Être médiateur entre votre équipe, la population et les élus
- Gestion administrative du service : élaboration des emplois du temps, définir l'état budgétaire, suivi des conventions et des demandes de subventions

Vous serez amené(e) à être très quotidiennement sur le terrain.

COMPÉTENCES ET CAPACITÉS REQUISES

En plus d'une expérience dans un poste similaire d'au moins 3 ans vous devez posséder les compétences suivantes :

- Connaissance de l'environnement territoriale, des lois et des différents acteurs et dispositifs de la sécurité publique
- Bonne capacité managériale
- Savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique
- Excellente maîtrise de l'expression écrite et orale
- Accompagnement des élus dans la mise en place de leur politique
- Bonnes qualités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques, bureautiques et logiciels

SAVOIR –FAIRE / SAVOIR-ÊTRE

- Sens de l'écoute et de l'observation
- Avoir le sens de l'organisation et du service public
- Être capable de s'adapter et de gérer les priorités
- Autonomie dans le travail
- Être rigoureux(se)
- Savoir rendre compte
- Respecter la confidentialité
- Respecter la discrétion professionnelle
- Polyvalence
- Disponibilité
- Maîtrise de soi et gestion des conflits
- Respect des horaires et de la hiérarchie

CONTRAINTE LIÉE AU POSTE

- Travail en horaires décalés, la nuit, le week-end et jours fériés
- Participation aux réunions et commissions en soirée
- Présence lors des évènements communaux

Envoyer un CV + une lettre manuscrite

Monsieur le maire
Place de la mairie
77700 COUPVRAY

Les envois peuvent se faire par mail à M .PAILLOUX franck.pailloux@coupvray.fr et Mme MAXIMY jessica.maximy@coupvray.fr