



COMMUNE DE COUPVRA
PLACE DE LA MAIRIE

77700 COUPVRA

☎ 01.64.63.43.00

ACCORD-CADRE N° 05/ST/2021

Accord-cadre de travaux d'entretien et d'aménagement sur les voiries et espaces publics de Coupvray

Règlement de la Consultation
(RC)

SOMMAIRE

ARTICLE 1 : OBJET ET FORME DU MARCHÉ - CARACTÉRISTIQUES PRINCIPALES

ARTICLE 2 : INTERVENANTS

- 2.1 - Maîtrise d'ouvrage
- 2.2 - Conducteur d'opération
- 2.3 - Maîtrise d'œuvre

ARTICLE 3 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

- 3.1 - Étendue de la consultation
- 3.2 - Procédures de passation
- 3.3 - Organisation de la consultation
 - 3.3.1 - *Dossier de consultation*
 - 3.3.2 - *Visite du site et validation du DPGF*
- 3.4 - Forme du marché
- 3.5 - Modalités d'exécution
 - 3.5.1 - *Tranches*
 - 3.5.2 - *Options*
- 3.6 - Durée du marché - Reconduction - Délais d'exécution
- 3.7 - Délai de validité des offres
- 3.8 - Délai de paiement
- 3.9 - Modalités essentielles de financement et de paiement
- 3.10 - Modifications de détail au dossier de consultation
- 3.11 - Erreurs, omissions, contradictions dans les documents remis

ARTICLE 4 : RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION

ARTICLE 5 : PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

- 5.1 - Candidature
- 5.2 - Offre

ARTICLE 6 : MODALITÉS DE REMISE DES OFFRES

ARTICLE 7 : JUGEMENT DES CANDIDATURES ET OFFRES - ATTRIBUTION DU MARCHÉ

- 7.1 - Jugement des candidatures
- 7.2 - Jugement des offres
 - 7.2.1 - *Valeur du dossier technique (mémoire méthodologique)*
 - 7.2.2 - *Le prix*
- 7.3 - Négociation
- 7.4 - Attribution du marché

ARTICLE 8 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

ARTICLE 1 : OBJET ET FORME DU MARCHÉ - CARACTÉRISTIQUES PRINCIPALES

1.1 - Objet du marché

Le marché qui sera conclu à la suite de la procédure engagée a pour objet :

Accord-cadre de travaux d'entretien et d'aménagement sur les voiries et espaces publics de Coupvray

Les prestations seront à exécuter sur l'ensemble des voiries et espaces de la commune de COUPVRAY. La description des prestations, leurs spécifications techniques ainsi que les prestations à la charge du titulaire sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

Lieu(x) d'exécution : Territoire de la commune de Coupvray.

ARTICLE 2 : INTERVENANTS

2.1 - Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur est la commune de COUPVRAY, représentée par son Maire.

La personne signataire du marché et représentant le pouvoir adjudicateur est Monsieur Thierry CERRI, Maire de COUPVRAY.

Le comptable public assignataire des paiements du marché est le SERVICE DE GESTION COMPTABLE (SGC) - 77500 CHELLES.

Les coordonnées du service chargé de la consultation sont les suivantes :

Services techniques de la commune de COUPVRAY
4 rue Louis Braille
77700 COUPVRAY
Tél. : 01 60 04 22 54

2.2 - Conducteur d'opération

Sans objet.

2.3 - Maître d'œuvre

La maîtrise d'œuvre est assurée sur la plus grande partie des travaux par les Services Techniques de la commune.

ARTICLE 3 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

3.1 - Étendue de la consultation

La présente consultation est passée dans le respect des règles de la commande publique en vigueur.

3.2 - Procédure de la passation

Le présent marché est passé en procédure adaptée ouverte soumise aux dispositions des articles R.2121-5, L.2123-1 et R.2123-1 du Code de la commande publique.

3.3 - Organisation de la consultation

La présente consultation est passée dans le respect des règles de la commande publique en vigueur.

3.3.1 - Dossier de consultation

Le dossier comprend les pièces suivantes :

- le bordereau des prix unitaires (BPU)
- le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
- le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- le présent Règlement de la Consultation (RC)

3.3.2 - Visite du site

Chaque candidat devra obligatoirement s'être rendu sur le site, préalablement à la remise de l'offre, afin de reconnaître les lieux où les prestations doivent être réalisées.

À cette fin, une visite sera organisée le **mardi 31 août à 9h00**.

Il conviendra de prendre rendez-vous avec les Services Techniques au plus tard le vendredi 27 août 2021 à 17h00 (Tél. : 01.60.04.22.54) ou sur l'adresse mail thierry.rousset@coupvray.fr

Le rendez-vous aura lieu aux Services Techniques : 4 rue Louis Braille - 77700 COUPVRAY.

Il est rappelé que le certificat de visite dûment signé, devra obligatoirement être fourni dans l'enveloppe intérieure.

3.4 - Forme du marché

Le marché prend la forme d'un accord cadre à bons de commandes prévu par les articles R.2161-1 à R.2161-6 du Code de la commande publique, sans montant minimum et un montant maximum annuel de 600 000 € HT.

L'accord cadre sera attribué à un seul opérateur économique (accord-cadre mono-attributaire).

3.5 - Modalités d'exécution

La présente consultation est passée dans le respect des règles de la commande publique en vigueur.

3.5.1 - Tranches et lots

Les prestations ne sont pas alloties et ne font pas l'objet d'un découpage en tranches.

3.5.2 - Variantes - Options

Sans objet.

3.6 - Durée du marché

Le présent marché est conclu pour une durée de 1 an à compter de la date de sa notification.

Il pourra être reconduit tacitement par périodes de même durée dans la limite de 3 reconductions, soit une durée totale maximale du marché de 4 ans.

Si le pouvoir adjudicateur décide de reconduire le marché, le titulaire ne pourra pas refuser cette reconduction.

3.7 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

3.8 - Délai de paiement

Le paiement sera effectué en application des règlements de la comptabilité publique. Plus précisément, le délai maximum de règlement est de 30 jours. Ce délai court à compter de la date de réception des factures par le pouvoir adjudicateur.

3.9 - Modifications de détail au dossier de consultation

Les factures du titulaire seront payées par mandat administratif dans le délai global de 30 jours de leur réception. Le taux des intérêts moratoires applicable en cas de retard de paiement est le taux BCE majoré de huit points.

Le présent marché sera financé sur le budget principal de la collectivité au moyen des ressources suivantes : fiscalité locale, dotations publiques, emprunt.

3.10 - Modifications de détail au dossier de consultation

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les concurrents devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les concurrents, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date. Aucune modification du présent dossier de consultation par les candidats ne sera acceptée.

3.11 - Erreurs, omissions, contradictions dans les documents remis

Dans le cas d'erreur, d'omissions ou de contradictions constatées sur les plans et dans les divers documents remis, les entrepreneurs devront en informer le pouvoir adjudicateur dans un délai suffisant avant la remise des prix, afin que celui-ci puisse si les faits sont réels apporter tous compléments d'information par écrit.

Si cette contradiction ne se révélait qu'après la remise des offres, la prescription qui figure dans le document le plus récent (l'indice le plus élevé) prélèverait.

ARTICLE 4 : RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation est consultable et téléchargeable gratuitement sur :

<https://www.achatpublic.com/> ou <https://www.coupvray.fr/>

ARTICLE 5 : PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes (conformément aux dispositions des articles R.2142-1 suivants du Code de la commande publique).

5.1 - Candidature (sous-dossier)

Les candidats et les autres opérateurs économiques sur lesquels ils s'appuient pour justifier de leurs capacités sont dispensés de fournir les renseignements ci-après :

- ✦ S'ils sont accessibles à l'acheteur public par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'information administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation (coordonnée du système ou de l'espace, code d'accès) et que cet accès soit gratuit.
- ✦ S'ils ont déjà été fournis à l'acheteur public à l'occasion d'une consultation précédente, à condition que la candidature mentionne expressément les documents et la procédure concernés.

S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public.

○ Renseignements relatifs à ses capacités professionnelles, techniques et financières

- ✦ Une lettre de candidature - habilitation du mandataire par ses cotraitants (imprimé DC1 ou document unique de marché européen - DUME - ou équivalent).
- ✦ La déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (imprimé DC2 document unique de marché européen - DUME - ou équivalent).

- ✦ Une liste de références récentes pour des marchés similaires datant de moins de 5 ans, précisant les prestations réalisées en propre par le candidat, le montant du marché et le pouvoir adjudicateur.
 - ✦ Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années, l'indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et, notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché.
 - ✦ Une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.
 - ✦ Une attestation d'assurance professionnelle couvrant les risques afférents aux prestations prévues par le marché (pour les seules entreprises soumises à l'obligation de s'assurer).
- *Renseignements relatifs à sa situation administrative, juridique, fiscale et sociale*
- ✦ L'attestation sur l'honneur du candidat déclarant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner mentionnés aux articles L.2141-1 et suivants du Code de la commande publique.
 - ✦ Le pouvoir de la personne habilitée à engager l'entreprise, si la personne signataire n'est pas le représentant légal de l'opérateur économique.
 - ✦ Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.
 - ✦ Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L1221-10, L32432 et R3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D8222-5-3° du code du travail).
 - ✦ Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents.
- Le cas échéant, la liste nominative des travailleurs étrangers employés pour la réalisation des prestations attendues et qui sont soumis à autorisation de travail exigée par les articles D8254-2 à D8254-5 du code du travail Cette liste doit préciser, pour chaque salarié concerné, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.
- ✦ Lorsque l'immatriculation du cocontractant au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée :
 - Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K-bis) datant de moins de trois mois ou autres pièces admises ;
 - Une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers ;
 - Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente ;
 - Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription.

5.2 - Offre (sous-dossier)

L'offre comportera les éléments suivants :

- 1) Un projet de marché comprenant :
 - L'Acte d'engagement

Ce document joint est à compléter, dater et signer par les représentants qualifiés de toutes les entreprises ayant vocation à être titulaires du marché.

Cet acte d'engagement sera accompagné éventuellement par les demandes d'acceptations de sous-traitants et d'agrément de leurs conditions de paiement, pour les sous-traitants désignés au marché. Le candidat devra indiquer dans l'acte d'engagement le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter et par différence avec son offre le montant maximal de la créance qu'il pourra présenter en nantissement ou céder.

- Le bordereau des prix unitaires (BPU) à compléter, dater et signer.
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP), à accepter sans modification, à dater et à signer.
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP), à accepter sans modification.
- Le certificat de visite visé du pouvoir adjudicateur.

2) Afin de juger la valeur technique (60%)

Un mémoire indiquant les dispositions adoptées pour l'exécution du présent marché. Ce mémoire détaillera :

○ *Moyens affectés et procédures, incluant notamment (30 %) :*

- Les moyens humains et techniques qui seront spécifiquement mobilisés pour l'exécution du présent marché.
- Les techniques, procédés et modes opératoires que le candidat se propose de mettre en œuvre, notamment pour traiter une demande d'intervention rapide émanant du pouvoir adjudicateur ou adapter le planning prévu des prestations aux conditions réelles (réactivité de l'entreprise). Préciser le délai d'intervention d'urgence et le justifier (permanence, distance entre l'entreprise et la commune etc..)
- La traçabilité des interventions effectuées (consignation des date, lieu, nature et acteur de l'intervention), les modalités de compte-rendu auprès du pouvoir adjudicateur (support, périodicité) et les modes d'action corrective en cas d'inexécution ou de mauvaise exécution des prestations.
- La provenance des principales fournitures et références des fournisseurs.

○ *Moyens mis en œuvre pour la qualité environnementale des prestations (15%) :*

- Un Schéma Organisationnel pour le Suivi des Déchets (SOSED) propre aux travaux réalisés.
- Le respect de l'environnement géographique du chantier.
- Limitation des nuisances et pollutions liés au chantier.

○ *Principales mesures prévues pour assurer la sécurité et l'hygiène sur le chantier (15%)*

- Une note spécifique sur l'hygiène et la sécurité des chantiers à réaliser.
- Un Schéma Organisationnel du Plan d'Assurance Qualité (SOPAQ) propres aux travaux.

ARTICLE 6 : MODALITÉS DE REMISE DES OFFRES

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française.

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'il leur appartient de présenter une offre conforme au contexte sanitaire actuel. L'offre ainsi présentée est réputée comprendre l'ensemble des incidences liées à l'application des mesures de sécurisation sanitaire préconisées en période d'épidémie de COVID-19, tant en matière de coût (protections individuelles, aménagements du chantier, base vie, désignation d'un référent COVID-19...) que de planning (limitation de la coactivité, baisse de productivité des personnels et temps supplémentaires relatifs à chaque tâche, allongement éventuel des délais d'approvisionnement en matériaux et matériels...). Aucune réclamation ne pourra être élevée à ce sujet au cours de l'exécution du marché.

La transmission des documents devra être effectuée par voie électronique uniquement à l'adresse suivante : <https://www.achatpublic.com/>

La transmission des plis sur un support physique électronique (CD-ROM, clé USB...) n'est pas autorisée.

Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.

Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le niveau du RGS. Les certificats RGS (Référentiel Général de Sécurité) sont référencés dans une liste de confiance française (<http://references.modernisation.gouv.fr>) ou dans une liste de confiance d'un autre État-membre de l'Union Européenne.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Pour des raisons de sécurité liées à des problématiques de virus ou plateforme, une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur une clé USB est autorisée. Cette copie est transmise à la mairie sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention "copie de sauvegarde", ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Les documents transmis par voie électronique seront rematérialisés après l'ouverture des plis. Les candidats sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite du marché papier.

La date de remise des offres est fixée au : **lundi 13 septembre à 12h00**

ARTICLE 7 : JUGEMENT DES CANDIDATURES ET OFFRES - ATTRIBUTION DU MARCHÉ

7.1 - Jugement des candidatures

Les candidatures seront examinées au regard des niveaux de capacités professionnelles, techniques et financières et environnementales.

Seront recevables, les candidatures :

- d'entreprises isolées
- de groupements momentanés d'entreprises conjointes dont le mandataire sera solidaire
- de groupements solidaires

Un même candidat ne pourra se présenter seul et comme membre d'un ou plusieurs groupements. Il ne pourra être le mandataire que d'un seul groupement.

7.2 - Jugement des offres

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues à l'article R2152-6 du Code de la commande publique au moyen des critères suivants. La garantie devra être suffisante, elle devra être illimitée pour les dommages corporels.

7.2.1 - Valeur du dossier technique (mémoire méthodologique) - Pondération : 60%

La valeur technique sera appréciée dans le mémoire méthodologique selon les critères suivants :

L'échelle de notes sera comprise entre 0 et 10 points par critère.

La note 0 sera attribuée aux candidats qui n'auront pas remis de document pour le critère concerné.

Une note entre 1 et 5 sera attribuée aux candidats qui auront remis un document standard (non adapté aux prestations à réaliser) ou jugé incomplet pour le critère concerné.

Une note entre 6 et 9 sera attribuée aux candidats qui auront remis un document jugé satisfaisant mais incomplet pour le critère concerné.

La note de 10 sera attribuée aux candidats qui auront remis un document jugé très satisfaisant et complet pour le critère concerné.

Par la suite, les notes affectées à chaque offre seront pondérées par le coefficient de 60 %.

Valeur technique 60%	Pourcentage des sous-critères
Moyens affectés et procédures	25 %
Procédé et délai pour une intervention d'urgence	10%
Moyens mis en œuvre pour la qualité environnementale des prestations	10%
Principales mesures prévues pour assurer la sécurité et l'hygiène sur le chantier	15%

7.2.2 - Le prix - Pondération : 40%

Le calcul de points pour le prix est le suivant :

40 X offre de prix la moins-disante / offre de prix de l'entreprise

L'offre de prix du candidat sera analysée sur la base du détail quantitatif estimatif qui représente un chantier-type susceptible d'être confié au prestataire et qui ne revêt aucune valeur contractuelle, ce document n'étant utilisé qu'au stade de l'analyse des offres pour le jugement du critère prix.

7.3 - Négociation

Sans objet.

7.4 - Attribution du marché

Le candidat retenu devra, fournir les documents cités dans le présent règlement de consultation, dans le délai de 5 jours à compter de la réception du courrier l'informant de cette demande.

Si le candidat retenu ne peut produire les certificats précités dans le délai fixé par la personne publique, son offre est rejetée. Dans ce cas, l'élimination du candidat est prononcée par la personne publique.

La personne publique présente la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

La Commune de COUPVRAY se réserve le droit de ne pas donner suite à tout ou partie de cette consultation.

Si l'offre présente un ou des prix anormalement bas, il sera demandé à l'entrepreneur, des précisions sur la composition de ce prix. Si les justifications fournies ne sont pas jugées satisfaisantes, l'offre pourra alors être rejetée.

ARTICLE 8 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- ✦ Comptable assignataire des paiements :

SERVICE DE GESTION COMPTABLE (SGC)

77500 CHELLES

- ✦ Personne habilitée à donner les renseignements afférents au marché :

Thierry ROUSSET - Directeur des services techniques, mairie de COUPVRAY

☎ : 01 60 04 22 54 / thierry.rousset@coupvray.fr

☎ 01 60 04 22 54 / nathalie.lamotte@coupvray.fr

- ✦ Instance chargée des procédures de recours et auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

TRIBUNAL ADMINISTRATIF de MELUN

43 rue du Général de Gaulle

Case postale n°8630

77 008 MELUN cedex

☎ : 01 60 56 66 30 / greffe.ta-melun@juradm.fr