



La Commune de Coupvray  
Seine et Marne  
33 km à l'est de Paris  
2888 habitants (commune surclassée 10 000 à 20 000 habitants)  
Marne-la-Vallée - Val d'Europe

## RECHERCHE

### **UN RESPONSABLE DU SERVICE DES AFFAIRES GÉNÉRALES - CCAS**

Sous l'autorité hiérarchique du maire et du directeur général des services vos missions seront les suivantes :

- **AFFAIRES GÉNÉRALES**
  - Coordonner, optimiser, développer et évaluer les activités du service
  - Garantir une veille juridique et le respect des procédures ainsi que la sécurisation des actes administratifs
  - Piloter et animer les opérations liées aux missions des affaires générales, civiles et funéraires
  - Organiser l'accueil et l'information du public
  - Gérer les différentes salles communales : location à des particuliers et à des organismes privés / publics – Tenir et suivre la régie afférente
  - Management d'une équipe de 2 personnes
  
- **SECRETARIAT GÉNÉRAL**
  - Saisir les courriers du maire et du DGS
  - Accueil téléphonique et physique des partenaires privés et institutionnels
  - Préparer et suivre les conseils municipaux
  - Transmettre et suivre les réponses des courriels envoyés à [mairie@coupvray.fr](mailto:mairie@coupvray.fr)
  - Organiser et suivre les calendriers des réunions des élus
  
- **CCAS**
  - Accueillir, orienter et écouter les personnes ayant besoin d'une aide financière et/ou administrative
  - Préparer et suivre le conseil d'administration, les délibérations, le budget et les bons de commande
  
- **SAVOIR FAIRE et SAVOIR ÊTRE**
  - Maîtrise de l'environnement territorial
  - Maîtrise des outils bureautique
  - Aisance rédactionnelle
  - Qualités pédagogiques et relationnelles
  - Savoir coordonner, encadrer et dynamiser une équipe
  - Aptitude à fédérer et mobiliser
  - Aptitude au dialogue et à l'écoute
  - Capacité d'analyse
  - Rigueur et réactivité
  - Adaptabilité
  - Discrétion professionnelle
  
- **CONTRAINTE LIÉE AU POSTE**
  - Forte disponibilité : Réunion en soirée et présence requise certains week-ends

Rémunération statutaire + CNAS

Envoyer un CV et une lettre manuscrite à :

Monsieur le maire  
Place de la mairie  
77700 COUPVRAY

Les envois peuvent se faire par courriel à M .PAILLOUX [franck.pailloux@coupvray.fr](mailto:franck.pailloux@coupvray.fr) et à Mme MAXIMY [jessica.maximy@coupvray.fr](mailto:jessica.maximy@coupvray.fr)