

**DEPOSE LE :**

**REPONDU LE :**

## **FICHE DE RENSEIGNEMENT - EVENEMENTIEL**

**Fiche à remplir obligatoirement et à nous retourner en Mairie au plus tard un mois avant la manifestation. Pour les manifestations ayant lieu en septembre à retourner au plus tard le 20 juin. 1 fiche par demande.**

<b>NOM ASSOCIATION</b>		
<b>NOM DE L'EVENEMENT</b>		
<b>Type de manifestation</b>		
<b>Nombre de participants</b>	<b>Nombre de personnes attendues (public) :</b>	
<b>Date :</b>	<b>Horaires :</b>	<b>Durée :</b>

- Salle Polyvalente (préciser le nombre de personnes) :
- Salle de la Forge (préciser le nombre de personnes)
- Salle de la Ferme du Château (préciser le nombre de personnes) :
- CHATEAU (préciser le ou les lieux)
- Matériel :
  - Tables (nombre à préciser) :
  - Tables (si buffet à mentionner) :
  - Chaises (nombre à préciser) :

**Possibilité en plus pour les associations :**

- Grilles d'exposition (nombre à préciser) :
- Barrières (nombre à préciser) :
- Panneaux (nombre à préciser) :
- Barnums (dimensions) :

**Nécessité de la mise à disposition à partir du :**

**Mesures de sécurité à mettre en place (poste médical, signaleurs, fermeture de route...)**

**CADRE RESERVE A LA MAIRIE**

**Destinataires : M Adolphe - M Cerri – M Waret – Mme Dogit (pour info)**

**Visa du Responsable :**

**Transmission aux Services techniques le :**